/////

Phase de préparation

Élaborez une compréhension commune du périmètre et des objectifs du projet avec l'équipe de déploiement SAP afin d'assurer une collaboration fructueuse dès cette première phase.

Phase de configuration personnalisée

Pendant la phase de configuration personnalisée, concentrez-vous sur les activités relatives au système. Configurez la structure de votre organisation et toutes les options.

**Phase d'intégration et d’extension**

Développez du contenu personnalisé et réalisez la migration des données lors de la phase

d'intégration et d’extension.

Phase de test

La phase de test permet de s'assurer que tous les scénarios métier et processus spécifiques de votre société s'exécutent correctement avec les données migrées.

Phase de mise en production

Concentrez-vous sur les étapes finales cruciales lors de la phase de mise en production. Planifiez et préparez en amont afin de vous assurer que tous les intervenants soient prêts pour le lancement.

un **plan de conduite de projet** doit être établi en respectant toutes les étapes de gestion de projet pour mener à bien cet investissement qui n’est pas sans conséquence pour la survie de l’entreprise.

L’accord et l’investissement des employés est une condition indispensable pour la réussite de la mise en place du Progiciel.

créer un **groupe de travail** avec un chef de projet en tête du groupe. Ces personnes doivent connaitre le projet. Ils seront les référents pour les salariés et devront pouvoir répondre au mieux à leurs questions. Cette équipe doit avoir des compétences managériales afin de communiquer le projet aux salariés et ainsi essayer de les faire adhérer au projet.

La communication doit être **essentielle et réfléchie** lors de la mise en place de ce type de logiciel afin que le personnel se sente impliqué dans le projet.

////

Objectif :

* Standardiser les meilleures pratiques
* Permettre un flux de données performant
* Mise en oeuvre de processus communs
* Optimiser les réponses aux besoins client
* Integration du nomadisme
* Suivi des couts du projet
* Système connecté avec les outils bureautique
* L’informatique pour tous
* La vision globale pour chacun
* La responsabilité pour chaque personne

Un **plan de formation** doit aussi être mis en place, c’est l’une des clés d’une implantation réussie ainsi que la mise en place de nouvelles procédures internes.

Les salariés doivent être formés sur les tâches qu’ils vont effectuer avec le nouveau logiciel.

Les formations doivent également se poursuivre assez régulièrement après la mise en place du nouveau logiciel afin de perfectionner les salariés.

Processus:

* initiation pc -> Introduction SAP ->Formations spécifiques -> Intégration SAP -> Formation opérationnelles -> auto-formation

Une **politique de communication** autour de la mise en place de SAP est alors nécessaire. Le plan de communication a pour but que chaque salarié prenne connaissance du projet et soit convaincu que cela y va de son propre intérêt. Les salariés doivent savoir pourquoi ce logiciel va être mis en place ainsi que les impacts sur leur poste et méthodes de travail. En effet, pour n’avoir aucune résistance au changement, il faut que chaque salarié trouve sa **valeur ajoutée**. Le salarié doit être convaincu que la mise en place de cet ERP va lui permettre d’améliorer ses conditions de travail et non l’inverse.

Plan de com:

* Pourquoi SAP?
* Présentation à tout le personnel
* L’impact sur le métier
* Baromètre d’avancement du projet

Question recensées:

Mon métier évolue, quel intérêt vais-je y trouver?

cette évolution est-elle accessible pour moi?

Quel sera mon parcours de formation?

Pourrais-je m’adapter à mon nouveau métier?